

# 桃江县地膜科学使用回收系统

## 操作说明书

### 1. 概论

地膜科学使用回收系统用于管理县域内地膜科学使用回收情况。形成连续系统数据，指导县域地膜科学使用回收。2023年度桃江县地膜科学使用回收试点项目，全生物降解膜采用实物补贴，即按比例发放全生物降解膜；加厚地膜采用直接补贴，即凭发票按比例补贴资金。

#### 1.1 系统接口

2个系统接口都可以完成所有环节操作。

##### 1.1.1 电脑版：[www.taojiangnm.com](http://www.taojiangnm.com)

网页版稳定性更好，没有延时，更适合农户申请、乡镇审核、农业农村局复核采购、农膜企业接单配送等环节使用。

##### 1.1.2 微信小程序：TJ地膜

小程序使用在手机端，有时有延时，更适合农户使用反馈、乡镇现场考核、农业农村局现场抽查等环节使用。

### 1.2 角色

#### 1.2.1 农户、经营主体：

农膜的终端使用客户，落实农膜科学使用任务面积的主体。上传企业信息，包含名称、规模、需求，能完成的任务等。记录使用时间、地点、对象以及农用薄膜名称、用量。

### 1.2.2 乡镇人民政府：

落实农膜使用、回收的责任主体。主要负责对农户申请审核、数据上报、农膜分发、任务考核验收等

### 1.2.3 农膜供应企业：

农膜供应主体，包括农膜生产企业、销售企业。提供农用薄膜的名称、规格、数量、生产日期和批号、产品质量检验信息、购货人名称及其联系方式、销售日期等内容。

### 1.2.4 县农业农村局：

农膜指导监督主体。负责农膜使用、回收监督管理工作，指导农用薄膜回收利用体系建设，包括物资采购、抽查考核等。

### 1.2.5 农膜回收企业：

农膜回收的主体，包括农用薄膜回收网点和回收再利用企业。记录废旧农用薄膜的重量、体积、杂质、缴膜人名称及其联系方式、回收时间等内容。

### 1.2.6 系统管理员：

系统管理的主体，负责各种账号的开设，操作技术的指导。

## 2.使用前准备

### 2.1 开户

系统使用账号由系统管理员开设，账号密码统一发放。

#### 2.1.1 使用者开户所需资料

①信息登记表

②营业执照照片

③公司/合作社/家庭农场带名称的门头照片

④法人代表身份证正反面照片

#### 2.1.2 乡镇人民政府开户所需资料

①乡镇开户登记表

②政府门头照片

#### 2.1.3 农业农村局开户所需资料

①农业农村局开户登记表

②农业农村局门头照片

#### 2.1.4 农膜企业开户所需资料

①农膜企业局开户登记表

②营业执照照片，

③农膜企业带名称的门头照片

④法人代表身份证正反面照片

⑤产品检测报告

### 3.使用流程

系统使用流程包括 2 部分。

第一部分是地膜申请审核配送流程，具体为：农户根据自身需求，发起用膜补贴申请；乡镇对农户发起的申请资料进行审核，资料合格的，汇总后上报农业农村局；农业农村局收到各乡镇的上报资料后，对资料进行复核，对合格资料汇总，并向农膜企业发出采购；农膜企业收到采购订单后，按不同规格配送至各乡镇人民政府；地膜由乡镇发放至农户。

第二部分是地膜的使用反馈及考核流程。具体为：农户收到地膜后，需对每批次地膜使用情况进行记录；乡镇对每批次地膜使用情况进行实地考察；农业农村局对全县地膜使用情况按比列抽查现场考核。

### **3.1 农户申请（农户操作）**

农户可以通过手机微信小程序或电脑网页进行申请。

需准备资料：①账户密码，②村委盖章后的申请表照片③加厚膜发票（仅加厚膜申请补贴需上传）

登录后，选择“我的申请”进行填报

种植地址：选择种植地所在村

作物类型：水稻、蔬菜、水果，其他 4 个选项。每次申请按实际选择主要种植作物。

种植面积：按实际种植面积填写

用膜时间：按实际用膜时间填写

地膜类型：全生物降解膜（1.2 米宽），全生物降解膜（2.0 米宽），加厚地膜；按实际用膜需求填写。

地膜需求重量：按实际填写。全生物降解膜一般每亩用量为 5-10 千克。

上传申请表：村委盖章后的申请表照片。

申请加厚地膜需要额外上传发票

### **3.2 乡镇审核与上报（乡镇操作）**

乡镇可以通过手机微信小程序或电脑网页进行审核与上报。

需准备资料：①账户密码，②农业综合服务中心审核盖章后的申

请表照片。

登录后，选择“审核”进行填报。

乡镇审核人员应该认真审核农户的申请，核对审核资料真实性。对合格资料通过审核，并上传农业综合服务中心审核盖章后的申请表照片；对不合格资料给与退回，并标注退回原因。

选择“汇总上报”，进行上报。

对于已经审核的申请，应及时上报。

### **3.3 农业农村局复核与集中采购（县农业农村局操作）**

县农业农村局可以通过手机微信小程序或电脑网页进行审核与上报。

需准备资料：①账户密码登录后，选择“复核”进行填报。

县农业农村局审核人员应该认真审核农户的申请以及乡镇的审核表，核对审核资料合理性。对合格资料通过审核，；对不合格资料给与退回，并标注退回原因。

选择“汇总上报”，进行上报。

对于已经审核的申请，应及时上报。

### **3.4 农膜企业接单及配送（农膜企业操作）**

农业企业可以通过手机微信小程序或电脑网页进行接单与配送。

需准备资料：①账户密码登录后，②配送单据照片

选择“待处理订单”进行填报。

配送时需要上传配送单

### **3.5 农户使用反馈（农户操作）**

农户收到地膜后，并在田间使用后，每批次地膜都应该提供现场使用反馈。

网页登录后，选择“使用反馈”进行填报

需准备资料：①账户密码登录后，②收货单据照片③地膜使用现场照片

或者小程序登陆后，选择“我的申请”，选择订单。

上传 5 张覆膜的现场照片（需要带经纬度、时间的水印照片），  
1 张收货单据照片。

### **3.6 乡镇初步考核（乡镇操作）**

农户使用地膜后，乡镇应对镇内所有科学使用地膜的农户每批次进行现场考核。

需准备资料：①账户密码登录后，②乡镇验收表盖章照片③地膜使用现场考核照片

网页登录后，选择“乡镇考核”进行填报

或者小程序登陆后，选择“我的申请”，选择订单，选择“乡镇考核”进行填报。

上传 5 张覆膜的现场照片（需要带经纬度、时间的水印照片），  
1 张乡镇验收表扫描件。

### **3.7 县级抽查考核（县农业农村局操作）**

县农业农村对全县的农户按比例进行抽查考核，

需准备资料：①账户密码登录后，②县级验收表盖章照片③地膜使用现场县级考核照片

网页登录后，选择“县级考核”进行填报

或者小程序登陆后，选择“我的申请”，选择订单，选择“县级考核”进行填报。

上传 5 张覆膜的现场照片（需要带经纬度、时间的水印照片），  
1 张县级验收表扫描件。